

Esemplificazione dei servizi grafici e tipografici e del materiale promozionale

*La presente rassegna viene offerta a mero titolo esemplificativo
per dare un'indicazione di massima dei servizi normalmente richiesti*

In linea generale, il principio al quale ci si deve riferire è che qualunque strumento di informazione e pubblicità realizzato deve essere sempre conforme ai Piani di comunicazione dei Programmi di cooperazione transnazionale dell'Unione Europea all'interno dei quali tali strumenti di comunicazione sono illustrati e regolamentati.

2.1 Logotipo

Il Logotipo è l'elemento base del sistema di identità visiva. Non può essere mai modificato né utilizzato insieme ad altri elementi, ad eccezione dei casi descritti in questo disciplinare.

Deve contenere una descrizione simbolica, ovvero richiamare l'attività o settore ambito del progetto, ed essere conforme alle principali regole del Programma all'interno del quale è stato creato. Inoltre, deve essere garantita la sua riproducibilità sia monocroma che su sfondo colorato/nero, oltre che in formato vettoriale ed Internet. Può essere inoltre prevista una sua dinamicità, ovvero il cambiamento di una o più delle sue parti al raggiungimento delle diverse fasi progettuali.

In linea generale, e richiamando le disposizioni dei singoli Programmi, il logotipo sarà sempre accompagnato ed affiancato sempre da almeno:

- Logotipo Unione Europea¹
- Logotipo del Programma di riferimento

Tali loghi dovranno sempre essere riprodotti in dimensioni almeno uguali a quelle del logotipo creato.

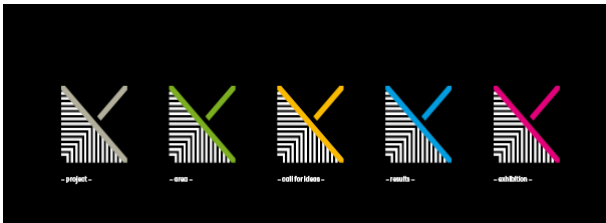


Esempio 1 – Riproducibilità monocroma

¹ Per quanto riguarda l'uso del logo dell'Unione Europea si rimanda al Regolamento (CE) n. 1159/2000.



Esempio 2 – Riproducibilità su sfondo colorato/nero



Esempio 3 – Dinamicità del logo

2.2 Font istituzionali

Ove previsto dal Piano di comunicazione di riferimento tutti gli strumenti di comunicazione dovranno utilizzare il font pre-definito.

Negli altri casi potrà essere adottato a proprio piacimento qualsiasi tipo di carattere, prestando attenzione al fatto che esso possa venir adottato nelle diverse piattaforme tecnologiche.

2.3. Identità visiva

Sulla base dei due elementi sopra descritti dovrà essere costruita l'intera identità visiva del progetto, attraverso l'impiego e la realizzazione di strumenti comunicativi che mantengano sia nella loro struttura grafica che nelle loro caratteristiche tecniche gli elementi fondamentali del logo e del font precedentemente identificato. In tal senso, i diversi strumenti comunicativi impiegati dovranno contenere al loro interno un elemento di riconoscibilità che permetta all'utente finale di riconoscerli facilmente come appartenenti ad un unico "universo comunicativo", ovvero ad un unico progetto.

2.4 Layout grafico di carta intestata

La carta intestata dell'iniziativa dovrà essere sempre strutturata secondo le seguenti caratteristiche tecniche:

- Formato: A4 - FSC;
- Sfondo: bianco (può essere prevista l'apposizione di una riga o di un elemento che delinei l'intestazione ed il piè di pagina rispetto al corpo centrale del testo);
- Margini del corpo di testo:
 - Superiore: 3 cm
 - Inferiore: 3 cm
 - Destro: 3 cm
 - Sinistro: 3 cm
 - Rilegatura: 0 cm
- Orientamento: verticale
- Formato file: sia Microsoft Office Word che Adobe Reader, nella versione 7 o più recente

Nell'intestazione e nel piè di pagina dovrà essere previsto l'inserimento di loghi ed eventuali diciture o slogan correlati all'iniziativa promossa.

Per la stampa dovrà essere preferita la versione a colori rispetto alla versione bianco/nero.

2.5 Layout grafico di fax

Parimenti alla carta intestata, anche il modulo fax deve essere realizzato nel formato A4, su sfondo bianco e sia nella versione .doc che .pdf.

2.6 Block notes

Con il termine block notes si intende un raggruppamento di fogli di carta da utilizzare per appunti o disegni.

Per la realizzazione del block notes dovrà essere utilizzata la stessa struttura della carta intestata, con l'eventuale apposizione nel corpo centrale di elementi rigati, e dovrà di massima seguire le seguenti caratteristiche:

- Dimensione *block notes*: A5 o A4
- Numero di fogli/*block notes*: 50 oppure 25
- Modalità chiusura dei fogli: colla a caldo o a spirale
- Dorso finale: cartoncino rigido o semirigido
- A righe o a quadretti; o bianca
- Sfondo: bianco o con un *layout* grafico trasparente o colorato richiamante la copertina e una più immagini relative al progetto.

Inoltre, dovrà essere privilegiato l'utilizzo di carta riciclata o FSC, di colore bianco. Per la stampa è preferita la versione a 2 colori rispetto alla versione bianco/nero.

2.7 Cartoncino evento e relativa busta

I cartoncini evento, e la relativa busta, dovranno di massima seguire le seguenti caratteristiche:

- Formato aperto: cm 40x10
- Formato chiuso: cm 20x10
- Grammatatura e tipologia carta: gr 200, carta patinata opaca FSC

Gli inviti dovranno contenere gli stessi elementi (logotipo di progetto, logotipi dei partner, etc) presenti nella carta intestata e ne sarà preferita la stampa a 2 colori.

La busta, che dovrà avere dimensioni tali da poter contenere il cartoncino invito, dovrà essere a sacco, con strip adesivo per la chiusura.

2.8 Cartelline

Per le cartelline potrà essere adottato il seguente formato:

- Formato chiuso: A4 con lembi o con tasca interna
- Grammatatura e tipologia carta: gr 300, carta patinata lucida FSC
- Stampa: 4 colori

Alla cartellina dovranno essere apposti gli appositi segni di taglio interni per i biglietti da visita.

La cartellina dovrà rispecchiare la *visual identity* dell'iniziativa ed essere conforme agli altri strumenti comunicativi.

2.9 *Roll-up*

Specifiche di massima:

- Dimensione: 200 cm x 85 cm o 160 cm x 83 cm
- Struttura: alluminio con asta verticale di sostegno
- Monofacciale
- Copertura laterale in acciaio cromato e piedini regolabili dell'inclinazione
- Comprensivo di borsa
- Tipologia di stampa: stampe digitali a 4 colori da plotter PVC da interno
- Grammatatura e tipologia della carta: 560 gr/mq. classe M2 ignifugo o carta similare

2.10 *Badge*

Dimensioni:

- Dimensione foglio interno: 8,6 cm x 5,4 cm
- Dimensione supporto esterno: 9 cm x 6 cm

Il *badge* deve essere dotato di apposito contenitore/supporto (es. cordoncino o spilla da balia).

Il personale di Informest indicherà numero di loghi e informazioni da apporre.

Dovrà essere privilegiato lo sfondo bianco e la stampa a colori.

2.11 *Sito web*

Per ciò che concerne le specifiche tecniche per la realizzazione del sito web si rimanda alle *Linee guida per lo sviluppo di applicazioni web*.

2.12 *Newsletter*

Nei casi in cui il sito web di una iniziativa preveda l'invio di *newsletter*, loghi/immagini e *layout* dovranno essere in linea con quelli utilizzati per il sito e concordati con il personale di riferimento di Informest. Sarà privilegiato il formato elettronico, nella versione pdf, ma, ove espressamente richiesto, dovrà essere prevista la possibilità di stampa a larga diffusione, in formato A4 a colori, A3 pieghevole o similari.

2.13 Brochure, pieghevoli e flyer

I formati richiesti potranno essere i seguenti:

- a. Una pagina singola bi frontale A4
- b. Due ante piegato a metà:
 - i. A4 aperto, A5 chiuso (297x210 mm - 148x210 mm)
 - ii. A3 aperto, A4 chiuso (420x297 mm - 210x297 mm)
- c. Tre ante piega standard
- d. Quattro ante doppia piega interna
- e. Quattro ante piega a finestra

All'interno della *brochure*/pieghevole dovrà essere prevista anche la rilegatura, con colla a caldo o mediante pinzatura.

2.14 Manifesti/poster/striscioni

I formati e dimensioni (intese in cm) richieste potranno essere le seguenti:

- a. Locandine 29,7x42
- b. Manifesti
 1. 29,7x84
 2. 50x70
 3. 59,4x84
 4. 70x100
 5. 100x140
 6. 600x300
- c. *Banner mesh*
 1. 6000x1000

2.15 Cataloghi

In considerazione della varietà di cataloghi presenti sul mercato, si riporta di seguito solo le caratteristiche basilari e principali:

- Pagine a colori

- Grammatatura carta: 200 gr o similari
- Rilegatura broccura a filo refe
- Formato catalogo: 200 x 260 chiuso o similari

2.16 *Gadget*

In considerazione della varietà di gadget presenti sul mercato, in questa sede si è deciso di indicare esemplificativamente le caratteristiche solo dei principali gadget che possono venir impiegati.

Per tutte le altre forme promozionali (come borse shopping, tappetini mouse, etc) si richiama a quanto verrà stabilito in seno alle diverse iniziative.

1. Penne a sfera

- Sfera a scatto con punta media e cappuccio
- Colore nero o blu

Sulla penna a sfera dovrà essere prevista la possibilità di incidere il logo/loghi e una dicitura.

2. Usb

- Capacità: almeno 2 G
- Dimensioni: variabili
- Possibilità di richiudere la penna usb

Sulla chiavetta usb dovrà essere prevista la possibilità di incidere il logo/loghi e/o diciture.

3. CD/DVD e custodia

La custodia richiesta dal personale di Informest potrà variare tra le seguenti opzioni:

- copertina cartonata stampata
- bustina neutra
- copertina di plastica con stampe

Per quanto riguarda i contenuti potrà essere richiesto di masterizzare:

- presentazioni multimediali
- file audio e video