

AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO VOLTA ALLA SELEZIONE DI UN SOGGETTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PRENOTAZIONE E RILASCIO TITOLI DI VIAGGIO (AEREI, FERROVIARI E NAVALI) E DI PIANIFICAZIONE ED ORGANIZZAZIONE VIAGGI/MISSIONI INCOMING E/O OUTGOING ED ASSISTENZA ACCESSORIA IN FAVORE DI INFORMEST PER IL PERIODO 01/04/2020 – 31/12/2022 – CIG Z3C2C6116E

IL DIRIGENTE RESPONSABILE
RENDE NOTO

INFORMEST con il presente avviso di manifestazione di interesse intende compiere un’indagine di mercato meramente esplorativa finalizzata all’individuazione di un operatore economico del settore, al fine di procedere con l’affidamento del servizio di prenotazione e rilascio titoli di viaggio (aerei, ferroviari e navali) e di pianificazione ed organizzazione viaggi/missioni incoming e/o outgoing ed assistenza accessoria in favore di Informest per il periodo 01/04/2020 – 31/12/2022. A tal fine Informest effettuerà una valutazione dell’offerta economica secondo i criteri indicati al successivo punto 9, volta alla selezione dell’operatore economico.

Il presente avviso, verrà pubblicato nella sezione “avvisi in area pubblica” della piattaforma di eProcurement “eAppaltiFVG” (<https://eappalti.regione.fvg.it>).

Il presente avviso pubblico di selezione, che si svolgerà ai sensi del art. 36 comma 2 punto a) del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., è stato autorizzato con Determinazione a contrattare n. 31 del 9 marzo 2020 e non si identifica quale gara da aggiudicare con il criterio dell’offerta economica più vantaggiosa, ma rientra nelle procedure di affidamento diretto previste dalla normativa sopra indicata.

INFORMEST non terrà conto nell’ambito del presente avviso pubblico di indagine di mercato dell’operatore economico risultato inidoneo per mancanza dei requisiti di qualificazione generali o speciali di seguito previsti.

Inoltre, INFORMEST si riserva fin d’ora la facoltà di negoziare con l’unico operatore economico partecipante al presente avviso pubblico di indagine di mercato risultato qualificato oppure sospendere, reindire, non aggiudicare o annullare la presente selezione.

Tutti gli operatori economici interessati e aventi diritto possono presentare domanda di partecipazione alla selezione di cui all’oggetto.

INFORMEST pubblicherà sul proprio profilo del committente gli esiti della presente indagine di mercato.

A tal fine si precisa quanto segue:

1. AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

INFORMEST

Via Cadorna, 36 - 34170 GORIZIA

Telefono: 0481 597411 – Fax 0481 537204

E-mail: contratti@informest.it

Profilo del committente: www.informest.it

Responsabile del procedimento: sig.ra Barbara Szolil

2. OGGETTO DEL SERVIZIO:

Il presente avviso ha ad oggetto il servizio di prenotazione e rilascio titoli di viaggio (aerei, ferroviari e navali) e di pianificazione ed organizzazione viaggi/missioni incoming e/o outgoing ed assistenza accessoria in favore del personale di Informest nonché di eventuali soggetti esterni i cui costi sono a vario titolo a carico dell'Ente.

In particolare il soggetto aggiudicatario del servizio dovrà garantire quanto di seguito evidenziato:

A. ricercare le tariffe/opzioni nelle classi più convenienti applicabili a ciascuna tipologia di itinerario proposte da tutte le compagnie aeree incluse le compagnie low cost o compagnie equiparate alle low cost, sulle tratte richieste;

B. emettere i titoli di viaggio (aerei, ferroviari, navali e eventuali altri mezzi di trasporto) e la relativa documentazione d'imbarco con modalità elettronica/telematica per tutti i vettori utilizzati. Eventualmente, se richiesto dal committente, fornire anche il servizio "fast truck" e/o "web check-in". La documentazione di viaggio dovrà essere disponibile prima della partenza e ove possibile anche per i viaggi di ritorno;

C. studiare apposite combinazioni percorso/vettore in caso di viaggi con previsione di diverse tappe;

D. predisporre le fatture mensili della biglietteria emessa e degli altri servizi richiesti suddivisi per commessa come da indicazioni fornite da Informest in fase di prenotazione;

E. individuare, prenotare ed emettere i voucher per gli alberghi sulla base delle richieste/esigenze dell'Ente;

F. organizzare, nell'ambito delle attività/progetti di cui si occupa l'Ente, viaggi/missioni incoming e/o outgoing su tutto il territorio nazionale ed internazionale;

G. fornire la propria assistenza, sia pre che post viaggio, a Informest e/o, se del caso, direttamente ai passeggeri in caso di eventi eccezionali, scioperi, modifiche di orari, annullamenti dei voli o di altre prenotazioni;

H. garantire un servizio di assistenza H24 7 giorni su 7 su tutti i servizi richiesti (biglietteria varia e organizzazione viaggi/mission incoming e/o outgoing).

3. IMPORTO PRESUNTO DEL SERVIZIO:

L'importo presunto del servizio per il periodo 1° aprile 2020 – 31 dicembre 2022 ammonta a € 30.000,00, compresi gli oneri della sicurezza pari ad € 0,00, oltre all'IVA prevista per legge.

4. DURATA DEL SERVIZIO:

Il servizio oggetto della presente procedura avrà una durata complessiva di 33 mesi con scadenza al 31 dicembre 2022, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

5. FORMA DEL CONTRATTO:

Il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata.

6. TERMINE DI PRESENTAZIONE DOMANDA DI QUALIFICAZIONE

26 marzo 2020 ore 13.00.

7. OFFERTA ECONOMICA:

Il soggetto interessato sarà tenuto a presentare l'offerta utilizzando lo stampato allegato ovvero in conformità ad esso.

8. MODALITA' DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

INFORMEST procederà all'individuazione del soggetto al quale conferire l'incarico sulla base di una valutazione comparativa delle manifestazioni d'interesse da non intendersi quale procedura di gara con offerta economicamente più vantaggiosa ma quale mera indagine di mercato, all'interno della quale verrà valutata l'economicità offerta dagli operatori economici interessati attraverso l'attribuzione di un punteggio sulle "fees" per ogni prestazione svolta. Pertanto, la valutazione e l'individuazione dell'operatore economico al quale affidare direttamente il servizio non discenderà da una valutazione discrezionale, ma da una mera operazione matematica secondo i criteri guida di seguito indicati:

- A. "Fee" per il servizio di biglietteria aerea per voli nazionali/internazionali
- Alla migliore offerta pervenuta saranno attribuiti punti 40
 - alle altre offerte sarà attribuito punteggio proporzionale con riferimento alla migliore offerta;
- B. "Fee" per il servizio di biglietteria aerea per voli intercontinentali
- Alla migliore offerta pervenuta saranno attribuiti punti 10
 - alle altre offerte sarà attribuito punteggio proporzionale con riferimento alla migliore offerta;
- C. "Fee" per il servizio di prenotazione alberghiera
- Alla migliore offerta pervenuta saranno attribuiti punti 10
 - alle altre offerte sarà attribuito punteggio proporzionale con riferimento alla migliore offerta;
- D. Percentuale per il servizio relativo all'organizzazione di viaggi/missioni incoming e/o outgoing
- Alla migliore offerta pervenuta saranno attribuiti punti 40
 - alle altre offerte sarà attribuito punteggio proporzionale con riferimento alla migliore offerta;

Risulterà assegnatario del servizio chi avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo.

A parità di punteggio si procederà a favore del partecipante che avrà raggiunto il punteggio più alto per il criterio a). In caso di ulteriore parità si procederà ad un esperimento di migioria delle offerte.

Si precisa che si procederà ad affidare l'incarico anche in presenza di una sola offerta.

9. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E SPECIALE RICHIESTI PER LA QUALIFICAZIONE

9.1. Requisiti di ordine generale:

Inesistenza di cause di esclusione, divieti o incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e o previste in altre leggi speciali (D.Lgs. 286/1998, L. 266/2002, D.Lgs. 198/2006).

9.2. Requisiti di ordine speciale

9.2.A. Capacità economica e finanziaria:

Ai sensi dell'art. 83, comma 4, D.lgs. 50/2016, ai fini della dimostrazione della solidità economica dell'aggiudicatario che dovrà svolgere il servizio in favore di Informest, gli operatori economici devono aver realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi, un fatturato globale di impresa, IVA esclusa, non inferiore a € 90.000,00 annui.

9.2.B. Capacità tecnica e professionale:

9.2.B.1 Iscrizione presso la Camera di Commercio;

9.2.B.2 Elenco dei servizi analoghi a quello qui in oggetto prestati negli ultimi tre anni (precedenti la data di pubblicazione del presente avviso).

L'elenco dovrà riportare i servizi distinti a seconda che siano stati prestati a soggetti pubblici o privati indicando altresì:

- i singoli importi
- le date delle prestazioni;
- il contenuto del servizio prestato al singolo destinatario.

10. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I soggetti che intendono proporre la propria domanda di partecipazione, dovranno far pervenire **entro il termine perentorio del 26 marzo 2020, ore 13.00, attraverso la piattaforma "eAppaltiFVG"**, la seguente documentazione:

10.1 Domanda di qualificazione sottoscritta digitalmente dalla quale risulti il possesso dei requisiti di cui al precedente punto 9.1) *Requisiti di ordine generale* e 9.2.) *Requisiti di ordine speciale*, redatta sul MODELLO PA, facente parte integrante del presente avviso;

10.2 Capacità economica e finanziaria come da criteri 9.2.A)

10.3 Offerta economica firmata digitalmente, redatta sul modello OFFEC, facente parte integrante del presente avviso con allegato il Capitolato speciale d'Appalto firmato per accettazione;

10.4 Le dichiarazioni sui requisiti generali dei soggetti di cui all'art. 80 del D.LGS. 50/2016 e s.m.i. redatte sul MODELLO RG, facente parte integrante del presente avviso, firmate digitalmente;

10.5 Esperienza maturata come da criteri indicati al punto 9.2.B.2) del presente avviso;

10.6 Le richieste di chiarimenti e/o informazioni complementari, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse attraverso la piattaforma "eAppaltiFVG" e dovranno pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del 17 marzo p.v. Oltre la suddetta data, le ulteriori richieste di chiarimenti non saranno prese in considerazione.

Le eventuali domande pervenute fuori termine, incomplete, non firmate non saranno ammesse alla presente indagine di mercato.

11. Il Responsabile dell'istruttoria e del Procedimento è la sig.ra Barbara Szolil

Data: 10 marzo 2020

**Il Dirigente Responsabile
Ivan Curzolo**