

AVVISO N. 1/11 DI SELEZIONE PER POSIZIONI PROFESSIONALI ALL'ESTERO IN QUALITA' DI ASSISTENTE SENIOR NELL'AMBITO DI PROGETTI NEL TERRITORIO DELLA VOJVODINA – (REPUBBLICA DI SERBIA)

INFORMEST, nell'ambito dello svolgimento delle sue attività istituzionali, necessita di una figura professionale da impiegare nei progetti che verranno implementati nel territorio della Vojvodina (Repubblica di SERBIA).

Tutti i soggetti interessati e aventi titolo possono presentare domanda di partecipazione alla selezione di cui all'oggetto.

INFORMEST pubblicherà sul proprio profilo del committente gli esiti della presente selezione.

A tal fine si precisa quanto segue:

1. ENTE:

INFORMEST

Via Cadorna, 36 - 34170 GORIZIA

Telefono: 0481/597411 – Fax 0481 537204

E-mail: area.progetti@informest.it

Profilo del committente: www.informest.it

Responsabile del procedimento: dott.ssa Sandra Sodini – Dirigente Responsabile

2. Profilo professionale richiesto:

Assistente senior di progetto

3. Durata incarico: 17 mesi (luglio 2011- novembre 2012)

4. Termine presentazione domanda: 27 giugno 2011

5 Luogo di lavoro: Regione della Voivodina

6. Attività e compiti principali:

L'assistente senior di progetto avrà la responsabilità per il coordinamento e la realizzazione delle attività che dovranno essere implementate da Informest nel territorio della Vojvodina nell'ambito dei propri progetti e delle proprie iniziative.

In particolare, la persona avrà i seguenti compiti:

- Supportare lo staff Informest nello sviluppo delle attività a livello locale;
- Coordinare i partner locali e gli stakeholder coinvolti nelle diverse iniziative;
- Fornire informazioni periodiche ai project manager di Informest in merito allo sviluppo delle attività, con un costante aggiornamento delle principali notizie di rilevanza economica ed istituzionale;
- Diventare persona di riferimento per entrambi i territori nello sviluppo delle iniziative future;
- Fornire assistenza nella organizzazione e preparazione di ogni evento/incontro organizzato a livello locale;
- Supportare il personale Informest nella traduzione della documentazione rilevante e in occasione degli incontri/comunicazioni;
- Supportare nella gestione amministrativa delle iniziative realizzate.

7. REQUISITI RICHIESTI PER LA SELEZIONE:

Sono richiesti i seguenti requisiti:

- Padronanza della lingua inglese scritta e parlata;
- Piena padronanza della lingua serba (livello madrelingua). Qualsiasi altra lingua parlata correntemente costituirà titolo preferenziale di selezione.
- Almeno 7 (sette) anni di esperienza professionale nel settore;
- La presenza di esperienze professionali nell'ambito di progetti Europei, nazionali e regionali e nello sviluppo delle attività con ed a favore di istituzioni pubbliche costituirà titolo preferenziale di selezione.
- Laurea universitaria o diploma di scuola secondaria superiore, se sono soddisfatti gli altri requisiti;
- Padronanza nell'uso del computer e conoscenza del pacchetto Office (con particolare riferimento ad Excel, Word, Power Point). La possibilità di utilizzare il proprio computer personale, il proprio materiale ed attrezzature d'ufficio ed una connessione Internet veloce costituiranno titolo preferenziale di selezione.
- Persona organizzata, meticolosa e professionale;
- Capacità decisionale;
- Capacità di lavorare in team ed autonomamente, secondo le indicazioni ricevute.

8. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I soggetti che intendono proporre la propria candidatura, dovranno far recapitare, **entro il termine perentorio del 27 giugno 2011, ore 13.00**, a mezzo fax al n.+39 0481 537204 oppure via posta elettronica certificata all'indirizzo INFORMEST@PEC.INFORMEST.IT, i seguenti documenti:

8.1) Domanda di partecipazione debitamente sottoscritta dalla quale risulti il possesso dei requisiti di cui al precedente punto 7 utilizzando lo schema di domanda di partecipazione pubblicata sul profilo del committente e facente parte integrante del presente avviso, con allegata una fotocopia di un documento d'identità del dichiarante in corso di validità;

8.2) CV.

Le eventuali domande pervenute fuori termine, incomplete, non firmate non saranno ammesse alla presente indagine di mercato.

D. Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Sandra Sodini Dirigente Responsabile.

Data: 16 giugno 2011

Firma:

