



INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

resa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679

Con la presente, vi informiamo che, per l'instaurazione, la gestione e l'esecuzione dei rapporti di lavoro (siano essi relativi al personale dipendente che ai collaboratori o somministrati), INFORMEST – Agenzia per lo Sviluppo e la Cooperazione Economica Internazionale raccoglie – in qualità di titolare del trattamento – i dati personali a questi riferiti, ed eventualmente ai familiari (per quanto rilevanti), acquisiti direttamente o tramite terzi ai sensi del Regolamento UE 2016/679 *General Data Protection Regulation* (in seguito "GDPR") e del D.Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali" per come novellato dal D.Lgs. 101/18.

La citata normativa, prevede innanzitutto che chi effettua trattamenti di dati personali sia tenuto ad informare il soggetto interessato su quali dati vengano trattati e sugli elementi qualificanti dello specifico trattamento, il quale, in ogni caso, deve avvenire secondo i principi di liceità, correttezza e trasparenza, nella tutela dei vostri diritti e della vostra riservatezza. Pertanto forniamo le seguenti informazioni.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Il Titolare del Trattamento è INFORMEST – Agenzia per lo Sviluppo e la Cooperazione Economica Internazionale, C.F. 00482060316, con sede legale in Via Cadorna n. 36 – 34170 Gorizia. I dati di contatto del titolare sono i seguenti: Tel. (+39) 0481 597411, E-mail: informest@informest.it, PEC: informest@pec.informest.it.

È possibile rivolgersi al Responsabile della Protezione dei Dati (DPO - *Data Protection Officer*), designato dal Titolare ai sensi dell'art. 37 del GDPR, all'indirizzo di posta elettronica: rpdp@informest.it.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASE GIURIDICA

Il trattamento dei vostri dati personali, anche particolari, è finalizzato alla gestione delle attività connesse all'espletamento del rapporto lavorativo con il titolare; la loro comunicazione è richiesta da obblighi legali e contrattuali pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità per il titolare di dare esecuzione al contratto o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Gestione delle procedure di assunzione, adempimento obblighi legali e contrattuali, anche collettivi, connessi al rapporto di lavoro / collaborazione (Gestione aspetti giuslavoristici, fiscali, assistenziali, contributivi e retributivi del rapporto lavorativo)
- Adempimento delle ulteriori finalità amministrativo – contabili, funzionali alla corretta esecuzione del contratto e connesse alla gestione del rapporto di lavoro nelle sue varie fasi, alla tenuta della contabilità e all'applicazione delle norme in materia fiscale, sindacale, previdenziale – assistenziale, di salute, igiene e sicurezza sul lavoro
- Gestione permessi e congedi (maternità e paternità, per assistenza disabili L. 104/92 e s.m.i., congedo straordinario, per formazione, per cariche politiche, sindacali etc.); Concessione aspettativa (per motivi personali - familiari etc.);
- Espletamento delle pratiche previste dalla normativa vigente in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D.lgs. 81/08 e s.m.i.);
- Esigenze organizzative e produttive, per la sicurezza del lavoro e per la tutela del patrimonio, anche in relazione agli strumenti elettronici forniti per rendere la prestazione lavorativa ai sensi dell'art. 4 L.

300/70 (PC, smartphone, sistemi informativi, Internet, Posta elettronica, come da Regolamento sull'uso degli Strumenti informatici, ai quali si rinvia, disponibile presso l'ufficio del Personale /Ufficio Web).

- Gestione dell'archiviazione e relativa conservazione di dati, informazioni, comunicazioni anche elettroniche e documenti inerenti il Suo rapporto lavorativo / collaborazione

Le attività di trattamento dei vostri dati personali per tali finalità risultano necessarie per l'esecuzione del contratto di cui voi siete parte, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. b) del GDPR.

Eventuali videoriprese o fotografie del dipendente o dei luoghi di lavoro avverranno per finalità di informazione, promozione delle attività dell'ente, didattica, partecipazione a progetti extra lavorativi, tramite diffusione su media (Sito web istituzionale, profili di social network, TV, Internet, materiale cartaceo, libri ecc...).

Essendo finalità facoltative, è previsto un esplicito e separato consenso, fornito ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. a) del GDPR, in merito alla pubblicazione di foto e/o filmati; le immagini saranno conservate per il tempo necessario alle finalità indicate o finché l'account non verrà eliminato (In ogni caso si invita alla lettura della policy sulla privacy adottata dai social network interessati).

I dati potranno essere trattati dal titolare anche per adempiere ad eventuali obblighi previsti da leggi e regolamenti, nonché dalla normativa comunitaria ovvero da disposizioni dettate da autorità pubbliche. Base giuridica del trattamento sarà la necessità di adempiere ad un obbligo legale in capo al titolare, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) del GDPR.

Il trattamento, inoltre, potrà rendersi necessario per la tutela in sede giudiziale e stragiudiziale dei diritti derivanti dal contratto: in tale circostanza, la base giuridica del trattamento è rinvenibile nel perseguimento di un legittimo interesse del titolare, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. f) del GDPR.

Infine, eventuali dati appartenenti alle categorie particolari potranno essere trattati, per le medesime finalità sopra descritte, per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro, ai sensi dell'art. 9, par. 2, lett. b) del GDPR.

NATURA ED ORIGINE DEI DATI TRATTATI

Nell'ambito delle suddette finalità, per il corretto espletamento delle proprie attività, il titolare potrà trattare – a titolo esemplificativo e non esaustivo – i vostri dati appartenenti alle seguenti categorie.

- Dati personali: dati identificativi ed anagrafici, dati di contatto, dati fiscali e per la fatturazione, dati relativi alla situazione lavorativa ed economica, indirizzi di residenza e domicilio.
- Dati particolari: dati che rivelino le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, l'appartenenza sindacale, nonché dati relativi alla salute (es. appartenenza a categorie protette ex Legge 12 marzo 1999, n. 68).

I dati relativi al vostro stato di salute saranno trattati dal medico competente, nell'espletamento dei compiti previsti dal D.Lgs. 81/08 e dalle altre disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, per l'effettuazione degli accertamenti medici preventivi e periodici: tali dati verranno trattati presso il datore di lavoro esclusivamente dallo stesso medico competente, quale autonomo titolare del trattamento.

CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI

Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi legali, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati esclusivamente per le finalità sopra specificate alle seguenti categorie di destinatari:

- dipendenti e collaboratori del titolare addetti alla gestione della clientela e delle attività a questo connesse, espressamente autorizzati e formati ai sensi dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/03 e dell'art. 29 del GDPR, i quali riceveranno esplicite istruzioni dal titolare circa le modalità di trattamento dei vostri dati;
- soggetti terzi, individuati quali Responsabili del Trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR, con i quali il titolare ha stipulato appositi accordi che disciplinano le attività di trattamento dei vostri dati, fornendo altresì specifiche istruzioni scritte circa le modalità di trattamento dei dati.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientrano all'interno di quest'ultima categoria i consulenti di cui il titolare si avvale per la gestione degli adempimenti previsti dalla normativa vigente, nonché per il supporto tecnico ed amministrativo necessario per le attività connesse e strumentali alla corretta esecuzione del contratto stipulato, quali:

- Società di elaborazione paghe e connessi adempimenti contributivi e fiscali
- Studio di consulenza del lavoro ed adempimenti connessi in materia giuslavoristica
- Istituti di credito, servizio di tesoreria per il pagamento delle retribuzioni, cessioni, delegazioni di pagamento, etc...
- Broker assicurativo per la gestione polizze assicurative, intermediazione con compagnie di assicurazione
- Società informatiche
- Fornitori di reti, servizi di comunicazione elettronica/informatici e telematici di archiviazione, conservazione e gestione informatica dei dati
- Responsabile della sicurezza, Società di consulenza in materia di sicurezza sul lavoro, medico competente ai sensi del D.Lgs 81/2008

L'elenco completo ed aggiornato dei soggetti destinatari è consultabile presso le sedi del titolare, oppure previa esplicita e motivata richiesta al titolare.

In nessun caso, i vostri dati personali saranno oggetto di diffusione.

MODALITÀ E LUOGO DI TRATTAMENTO DEI DATI

Per le finalità sopra descritte, i vostri dati personali potranno essere trattati e conservati sia in formato cartaceo che informatizzato, su server aziendali o di terzi ubicati all'interno dell'Unione Europea. Il titolare non trasferisce i dati personali verso paesi terzi od organizzazioni internazionali, riservandosi la possibilità di far uso di servizi in cloud, selezionando i fornitori di tali servizi tra coloro che forniranno garanzie adeguate come richiesto dall'art. 46 del Regolamento UE 2016/679.

PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati saranno conservati ed archiviati, secondo le modalità sopra descritte, per il tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità sopra descritte, fatti salvi eventuali specifici obblighi che per loro natura sono destinati a permanere secondo la normativa vigente e per quanto descritto all'interno dei Registri delle attività di trattamento del titolare.

I dati relativi e/o connessi al rapporto di lavoro o collaborazione saranno conservati anche dopo la cessazione dello stesso per l'espletamento di eventuali adempimenti correlati e/o derivanti dalla conclusione del rapporto per il periodo di durata prescritto dalla legge e secondo il termine di prescrizione dei diritti. A titolo esemplificativo ma non esaustivo rientrano:

- documenti del rapporto lavorativo ed anagrafica (certificati, LUL ecc.)
- Comunicazioni elettroniche inviate e ricevute indirizzo di posta elettronica dell'ente archiviate su server di posta centrale

- Log dell'attività informatica svolta dall'utente (login, logout, time stamp, log navigazione etc.)

Nel caso di contenzioso giudiziale, i dati saranno trattati per tutta la durata dello stesso, fino all'esaurimento dei termini di esperibilità delle azioni di impugnazione. Ulteriori informazioni relative al periodo di conservazione dei dati, potranno essere sottoposte al titolare previa esplicita e motivata richiesta.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Quali soggetti interessati dal trattamento, potrete esercitare, salvo a valutarne e verificarne preliminarmente la applicabilità, i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento UE 2016/679. In particolare, ai sensi di tali articoli l'interessato può esercitare:

- il diritto di *accesso* (art. 15): il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali;
- il diritto di *rettifica od integrazione* (art. 16): il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica e/o l'integrazione dei dati personali inesatti od incompleti che lo riguardano, senza ingiustificato ritardo;
- il diritto alla *cancellazione* ("diritto all'oblio", art. 17): il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano, senza ingiustificato ritardo;
- il diritto alla *limitazione del trattamento* (art. 18): ove applicabile, il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la limitazione del trattamento;
- il diritto di ricevere notifica, in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali ovvero in caso di limitazione del trattamento (art. 19);
- il diritto alla *portabilità dei dati* (art. 20): ove applicabile, il diritto dell'interessato di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali che lo riguardano forniti al titolare del trattamento, nonché il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha precedentemente forniti;
- il diritto di *opposizione* (art. 21): il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'art. 6, par. 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni;
- il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla sua persona (art. 22).

Potrete in qualsiasi momento esercitare i diritti di cui sopra, contattando il Titolare del Trattamento ed il suo Responsabile della Protezione dei dati ai recapiti riportati nella presente informativa.

La modulistica è disponibile in formato cartaceo presso l'amministrazione e sul sito istituzionale dell'Ente Informest nell'apposita area.

Infine, ai sensi dell'art. 77 del GDPR e fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, ove riteniate che il trattamento che vi riguarda violi lo stesso Regolamento, avete il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali secondo le modalità descritte sul sito web istituzionale www.gpdp.it.